

**『2023 인생나눔교실』 수도권 지역  
찾아가는 인생나눔교실 (인문멘토링)  
튜터(멘토링 매개 · 지원인력) 모집공고**

문화체육관광부가 주최하고 한국문화예술위원회와 서경대학교 문화예술센터가 주관하는 『2023 인생나눔교실』의 ‘찾아가는 인생나눔교실’은 인문적 소양을 갖춘 선배세대(멘토)가 후배세대(멘티)를 찾아가 소통과 공감을 통해 삶의 긍정적인 변화를 도모하는 ‘인문멘토링’ 지원사업입니다.

멘토는 인문멘토링 활동을 진행하며 자신의 인생 경험을 돌아보고, 멘티와의 만남을 통해 소통 · 공감 · 나눔 · 배려의 인문적 가치를 나누며 멘티들이 성숙한 사회 구성원이 될 수 있도록 돕는 일을 하게 될 것입니다.

튜터는 튜터링을 통해 멘토의 효과적인 멘토링 활동을 지원하고, 사업의 주체인 지역주관처와 멘토, 멘티 간 매개자 역할을 하게 될 것입니다.

이와 같이 인생나눔교실에서 멘토링을 매개하고 지원할 활동에 함께하고자 하는 분들의 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

2023년 02월 01일

서경대학교 문화예술센터장

## 1. 사업배경 및 목적(찾아가는 인생나눔교실)

- 평생학습관점의 인문가치 실현, 보다 행복한 현대인의 삶에 기여
- 멘토가 멘티를 찾아가 삶의 지혜를 함께 나누며 상호 긍정적인 삶의 변화 계기를 마련
- 인문소양을 갖춘 멘토가 멘티와 소통하며, 서로 다른 세대 간 이해와 공감 제고
- 세대, 이웃, 타자 간의 소통과 삶의 다양성을 발견하고 공감하는 성숙한 공동체 구축

## 2. 공모개요

- [공 모 명] 『2023 인생나눔교실(수도권)』 ‘찾아가는 인생나눔교실’ 튜터 모집
- [주 최] 문화체육관광부
- [주 관] 한국문화예술위원회, 서경대학교 문화예술센터
- [사업기간] 2023년 03월 ~ 2024년 02월
- [사업내용] 인문적 소양을 갖춘 은퇴세대 멘토가 멘티를 찾아가 서로 삶의 경험과 지혜를 나누고 인문가치를 공유하기 위한 멘토링 프로그램
- [공모대상] 만 35세 이상으로 멘토의 인문멘토링을 원활히 진행하기 위한 매개 및 지원이 가능한 자

## 3. 모집개요

- [선발인원] 5명 내외
- [활동기간] 2023년 03월 ~ 2024년 01월(교육기간 포함)
- [활동장소] 수도권 권역 내에서 활동(서울, 경기, 인천)  
※ 멘티기관 및 그룹의 특성에 따라 격오지 이동이 있을 수 있음
- [주요역할]
  - 담당 멘토그룹(7명 내외) 및 멘티기관 관리, 멘토링 일정조율
  - 담당 멘토 대상 멘티기관 매칭 및 멘토링 계획에 관한 튜터링(사전답사 포함)
  - 담당 멘토 대상 모니터링(총 55회)
  - 담당 멘토그룹 학습소모임 기획 및 진행(월 2회)
    - 멘토링 질적 향상을 위한 논의 진행
  - 지역주관처 정례회의 참여(월 1회)
    - 멘토링 활동내용 공유, 우수사례 발굴 및 확산, 행정사항 지원 등
  - 사업 관련 교육 및 행사 참여
    - 튜터교육(2회 내외) 및 인생나눔학교(3회)를 포함한 기타 인생나눔교실 관련 행사 참여

· 기타 행정업무

- 담당 멘토그룹 제출서류 관리 등

※ 세부 내용은 <별첨자료> 참조

※ 상기 내용은 2022년 기준으로, 2023년 예산집행지침 확정에 따라 내용이 일부 변동될 수 있음

○ [지원자격]

- 수도권에 거주하는 만 35세 이상(1988년 또는 이전 출생자)인 자
- 유사 사업(인문, 문화예술 등) 경험 5년 이상 또는 관련 경력 5년 이상인 자
- 담당 멘토 대상 튜터링(멘토링 프로그램을 보완하고 삶의 다양한 경험과 지혜를 나누는 활동)이 가능하고, 사업 참여에 대한 열정과 봉사 정신이 있는 자
- 사업의 주체인 주관처와 멘토, 멘티기관과의 원활한 소통과 협업이 가능한 자
- 일정 기간 주요 역할 수행을 위한 활동 및 참여가 가능한 자
- 자차사용이 가능한 자
- 아동·청소년 성 보호에 관한 법률 등에 근거하여 결격사유가 없는 자

#### 4. 접수방법 및 선발절차

○ [접수기간] 2023년 02월 01일(수) ~ 2023년 02월 17일(금) 24:00까지

○ [접수방법] 이메일 접수(※ 방문 및 우편접수 없음)

· 메일주소 : skuarts@naver.com

· 메일제목 및 제출파일명 : 2023 인생나눔교실\_튜터 지원신청서\_000(성명)

○ [제출서류]

· 지원신청서 1부

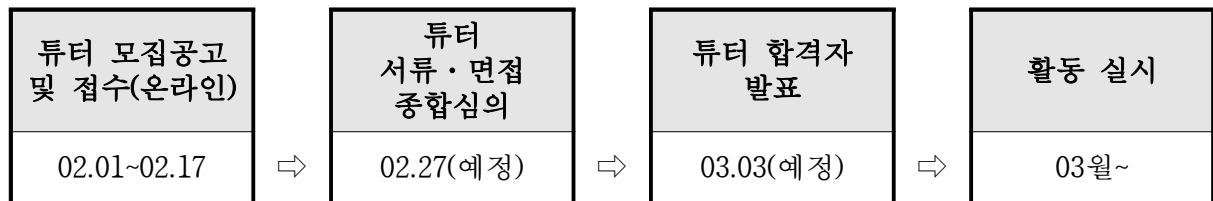
· 생각나눔서 및 활동계획서 1부

· 개인정보 수집·조회·활용 및 제 3자 제공동의서 1부

※ 제출서류 양식은 <붙임서류> 참조, 양식 변경 불가

※ 제출된 서류는 반환이 불가하며, 자필 서명 등 신청서 상 누락사항 발생 시 불이익이 있을 수 있음

○ [선발 일정 및 절차]



· 면접심의 : 2023년 02월 27일(월) 진행 예정

※ 면접 일시 및 장소 : 면접 대상자에 한하여 별도 공지 예정

· 최종 합격자 발표 : 2023년 03월 03일(금) 18:00 예정

※ 서경대학교 문화예술센터 홈페이지(<https://aec.skuniv.ac.kr/>) 공지 예정

※ 상기 일정과 내용은 추후 변동가능

○ [심의기준(안)]

- 사업 취지 및 내용 이해도
- 사업수행능력(비대면 활동 포함)
- 유사사업 수행경력
- 협조도 및 열의
- 기본 소양 및 태도 등

○ [문의처] 서경대학교 문화예술센터(02-940-2937)

## 5. 지원사항

○ 튜터 교육 프로그램 참여 기회 부여

○ 활동사례비 지급

- 사전튜터링 활동비
- 모니터링 활동비
  - (대면)100,000원/1회, (비대면)70,000원/1회
  - 활동기간 내 총 55회 지원
  - 튜터워크숍·주관처 행사 참석 등에 따른 비용을 포함함
- 학습소모임 기획 및 운영비
  - 월 2회 지원
- (대면)정례회의 참석 사례비
  - 월 1회 지원

○ 사전답사 및 멘토링 관련 학습소모임 등을 위한 기타 운영비 지원

※ 상기 내용은 2022년 기준으로, 2023년 예산집행지침 확정에 따라 내용이 일부 변동될 수 있음

## 6. 유의사항

- 멘토링 상황에 따라 비대면 활동과 격오지 이동이 있을 수 있음
- 최종 선발 후 신청서 상 기재사항에 대한 증빙서류를 요구할 수 있음
- 신청서에 기재된 내용이 사실과 다른 경우, 선발을 취소할 수 있음
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 등에 근거하여 \*결격사유가 있는 경우, 선발을 취소할 수 있음
- 멘토링 운영 프로그램에 성실히 참여하지 않거나 소양이 매우 부족하다고 판단될 경우, 파견하지 않거나 선발을 취소할 수 있음

- \* 1. 금치산자 또는 한정치산자  
2. 「정신보건법」 제3조 제1호의 정신질환자  
3. 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자  
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 3년이 경과되지 아니한 사람  
5. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람  
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람  
7. 성범죄 경력이 있는 자(아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조)

## 7. 기타

### ○ 참고사이트

- 서경대학교 문화예술센터 홈페이지 <https://aec.skuniv.ac.kr>
- 인생나눔교실 블로그 <http://blog.naver.com/arko2010>
- 인생나눔교실 페이스북 <https://www.facebook.com/lifenanum>

<별첨자료>

□ 2023 찾아가는 인생나눔교실 튜터 주요일정(안)

연번	내용	일정
1	· 튜터 교육(2회 예정) 참여	연도 초반 및 중반(예정)
2	· 사전답사 및 사전튜터링 진행(담당 멘티그룹별 1회) · 모니터링 진행(55회) · 정례회의 참석(월 1회) · 학습소모임 진행(월 2회)	04월~12월 중(예정)
3	· 인생나눔학교①(공통교육-멘토 발대식) 참석	04월 중(예정)
4	· 인생나눔학교②(보수교육-네트워킹 데이) 참석	09월 중(예정)
5	· 인생나눔학교③(성과공유회) 참석	2024년 01월 중(예정)

※ 사업운영 상황에 따라 상기 일정 및 내용은 변동될 수 있음

□ 2023 찾아가는 인생나눔교실 튜터 주요 활동내용(안)

연번	활동내용	제출사항
1	· 멘티기관 현장 사전답사 (멘티그룹별 각 1회 멘토 동행)	사전답사 보고서
2	· 사전 튜터링 (멘티그룹별 각 1회)	멘토링 활동계획서
3	· 모니터링 및 튜터링 (활동기간 내 총 55회)	모니터링 일지
		멘토링 및 모니터링 활동확인서
4	· 학습소모임 진행(월 2회)	학습소모임 계획서
		학습소모임 회의록
5	· 정례회의 참여(월 1회)	지출관련 증빙서류
6	· 행정사항 협조	(멘토)멘토링 관련서류 취합 및 제출

※ 사업운영 상황에 따라 상기 내용은 변동될 수 있음

□ 멘토링에 대한 모니터링 및 튜터링 활동 예시

○ [멘토링 진행내용 / 1회 기준]

· 멘티 1그룹 당 멘티인원 5명 내외, 총 15회차(주 1회) 내외 멘토링 진행

○ [멘토링 운영시간 / 1회 기준]

· 대 면 : 80분 내외

· 비대면 : 50분 내외

※ 멘티기관의 요구에 따라 멘토링 시간이 상향조정될 수 있음

※ 멘토링 진행 외 준비 및 이동 등 추가적인 시간이 소요됨

○ [멘토링 진행순서]

연번	구분	소요 예상시간	내용
1	사전준비	-	멘토링 프로그램 기획 및 준비
2	이동시간	2~3시간 내외(왕복)	멘티기관의 위치에 따라 차이가 있을 수 있음
3	사전회의	30분 내외	멘토링 시작 전 멘티기관 도착하여 사전준비
4	멘토링 진행	40-120분 내외	멘티 대상에 따른 멘토링 진행사항 모니터링
5	사후회의	30분 내외	멘토링 종료 후 진행사항에 대한 점검 및 피드백